



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО

«Детская школа искусств №6»

Советского района г. Казани

Э.П.Батталова

Приказ № 01/1 от «11» января 2022

**План мероприятий
по предупреждению коррупционных правонарушений
в МБУДО «Детская школа искусств №6» Советского района г. Казани**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.1	Разработка плана работы по формированию антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры	январь	Директор, зам. директора по УВР
1.2	Изучение состояния работы по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде в ОУ	В течение года	Зам. директора по УВР
1.3	Доведение до сведения членов педагогического коллектива инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в образовательном учреждении.	В течение года	Зам. директора по УВР
1.4	Проведение административных совещаний по вопросам антикоррупционной политики, рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях педагогического коллектива	В течение года	Директор
1.5	Информирование родителей, учащихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	сентябрь	Зам. директора по УВР
1.6	Создание банка методических материалов по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде	Постоянно	Зам. директора по УВР
2. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности школы, укрепление ее связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
2.1.	Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся.	В течение года	Зам. директора по УВР, преподаватели
2.2	Размещение на школьном сайте информации о деятельности образовательного учреждения в данном направлении.	Постоянно	Директор, ответственный за информационное обеспечение
2.3	Работа с жалобами и заявлениями граждан.	В течение года	Директор, заместители директора по УВР
2.4	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований: - проведение родительских собраний	Один раз в четверть	Преподаватели Администрация
2.5	Консультирование педагогов школы по	В течение года	Зам. директора по УВР

	правовым вопросам образовательной деятельности.		
2.6	Проведение опросов общественного мнения, социологических исследований по вопросам предоставления образовательных услуг среди обучающихся и их родителей (законных представителей)	Май	Заместитель директора по УВР
2.7	Соблюдение требований законодательства во время проведения экзаменов	Май - июнь	Директор заместитель директора по УВР
2.8	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов образовательных учреждений	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по УВР и по ВР
2.9	Организация выступлений работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.	В течение года	Зам. директора по ВР
2.10	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.	Сентябрь-октябрь	Директор
2.11	Анализ работы по антикоррупционной деятельности.	май	Зам. директора по ВР
2.12	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы.	По мере выявления фактов	Директор
2.13	Организация " телефона доверия"	В теч. года	Директор
3. Проведение мероприятий по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде с педагогическим коллективом, родителями, общественностью.			
3.1	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг	Ежегодно	Зам. директора по УВР